



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 117 del registro

OGGETTO: Accettazione di donazione attrezzature per laboratorio in favore della U.O. di Ematologia

L'anno **2014**, il giorno **CINQUE** del mese di **MARZO** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari, già Ospedale Oncologico,

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- Visto il D.Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.6.2005;
- Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1308 del 26.06.2012;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 1 del 01.08.2012

sulla base dell'istruttoria e su proposta del Direttore dell'Area Tecnica e dell'Area Patrimonio, sentito il parere del Direttore Area Gestione Risorse Economiche Finanziarie

HA ADOTTATO

Il seguente provvedimento.

Premesso che:

- Con nota prot. n.1210 datata 23/01/2014, e con successiva nota integrativa prot. n. 2383 del 10/02/2014, il Direttore dell'U.O. di Ematologia Dott. Attilio Guarini comunicava la donazione, da parte del Sig. N.T., in favore del laboratorio della U.O. di Ematologia, della seguente attrezzatura:
 - microscopio ottico a luce invertita/fluorescenza del valore di € 5.100,00;
 - incubatore a CO2 da 108 lt del valore di € 4.953,61;
 - sistema di disaggregazione di materiale bioptico automatizzato del valore di € 3.500,00;
 - frigorifero -80°C (368 lt) del valore di € 8.695,45
 - 2 (due) frigoriferi BEKO (250 lt) del valore stimato complessivo di € 450,00
 - Forno a microonde BEKO del valore stimato di € 290,00

per un valore commerciale complessivo di circa € 23.000,00.

- Le attrezzature non richiedono materiali di consumo.
- Le suddette attrezzature saranno rese disponibili in tempi brevissimi.

Tutto ciò premesso

Su proposta dell'ing. Giancarlo Salomone, Dirigente dell'Area Tecnica e dell'Area Patrimonio, e sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

- 1) di accettare la donazione da parte del Sig. N.T. di:
 - A. un microscopio ottico a luce invertita/fluorescenza
 - B. un incubatore a CO2 da 108 lt
 - C. un Sistema di disaggregazione di materiale biotico automatizzato
 - D. un Frigorifero -80°C (368 lt)
 - E. 2 (due) frigoriferi BEKO (250 lt)
 - F. Forno a microonde BEKOda destinare in via permanente alla U.O. di Ematologia;
- 2) di dare atto, ai fini delle dovute registrazioni contabili, del valore delle attrezzature, come indicato in narrativa;
- 3) di dare atto che le attrezzature di cui al punto A, B, C, D, verranno registrate sul conto 010.110.00200 "Attrezzature sanitarie" per un totale di € 22.250,00; che le attrezzature di cui al punto E, F, verranno registrate sul conto 010.110.00500 "Altri beni materiali" per un totale stimato di € 740; con contropartita totale di € 22.990,00 sul conto 200.150.00250 "Donazioni e lasciti vincolati ad investimenti"
- 4) di dare atto che, previa acquisizione della documentazione tecnica dettagliata dell'attrezzatura, le attrezzature vengano sottoposte a collaudo di accettazione prima dell'avvio delle attività;
- 5) di dare mandato all'Area Gestione Tecnica e del Patrimonio di provvedere all'inserimento in inventario delle attrezzature, previa acquisizione della necessaria documentazione contabile (tra cui fattura emessa dalle rispettive ditte fornitrici);
- 6) di dare mandato all' Area Gestione Risorse Economiche Finanziarie per la contabilizzazione della donazione, previa presentazione della relativa documentazione;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nel sito web dell'Istituto e trasmesso al Collegio Sindacale per gli adempimenti di competenza.

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Dirigente dell'Area Tecnica
e dell'Area Patrimonio
f.to: *ing. Giancarlo Salomone*

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore Amministrativo
f.to: Dott. Gianluca Capochiani

Il Direttore Sanitario
f.to: Dott.ssa Maria Pia Trisorio Liuzzi

Il Direttore Generale
f.to: Prof. Antonio Quaranta

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo, composta da n. _____ pagine e n. _____ fogli.

Il Segretario

Bari, _____

ANNOTAZIONI CONTABILI

VISTO
Il Dirigente
f.to: Dssa Tiziana Dimatteo

Bari, 03.03.2014

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

dal 11.03.2014 al In corso

Il Responsabile del Procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Bari, 11.03.2014